

# 証明書交付願

駿河学院専門学校 校長 殿  
高等課程 情報教養科

第 学年 組 番 身分証明書番号 ( )

[申請者 (生徒)] \_\_\_\_\_ [性別] 男 ・ 女

[申請者 (保護者)] \_\_\_\_\_ 印

[住所] 〒 \_\_\_\_\_

[電話番号] ( ) - \_\_\_\_\_

[生年月日] 平成 年 月 日生 満 才

(交付理由)

|      |
|------|
| 提出先: |
|------|

交付してほしい書類に○印と数を書き入れ、担当に提出して下さい。

|  |         |          |   |
|--|---------|----------|---|
|  | 在学証明書   | 1通 100円× | 通 |
|  | 卒業見込証明書 | 1通 100円× | 通 |
|  | 成績証明書   | 1通 100円× | 通 |
|  | 調査書     | 1通 100円× | 通 |
|  | 身分証明書   | 1通 200円× | 通 |
|  | 卒業証明書   | 1通 100円× | 通 |
|  | その他 ( ) | 1通 100円× | 通 |

駿河学院専門学校

## 証明書交付 領収書

(発行証明書名)  在学証明書  卒業見込証明書  成績証明書  調査書  
 身分証明書  卒業証明書  ( )

※発行する証明書類の欄にレ点を記入して下さい。

(金額) \_\_\_\_\_ 円

( ) HR 生徒氏名 ( )

上記の金額を確かに領収致しました。

|        |
|--------|
| 事務 領収印 |
|--------|