

# 証明書交付願

駿河学院専門学校 校長 殿  
高等課程 情報教養科

第 学年 組 番 身分証明書番号 ( )

[申請者 (生徒)] \_\_\_\_\_ [性別] 男 ・ 女

[申請者 (保護者)] \_\_\_\_\_ 印

[住所] 〒 \_\_\_\_\_

[電話番号] ( ) - \_\_\_\_\_

[生年月日] 平成 年 月 日生 満 才

(交付理由)

提出先:
------

交付してほしい書類に○印と数を書き入れ、担当に提出して下さい。

	在学証明書	1通 100円×	通
	卒業見込証明書	1通 100円×	通
	成績証明書	1通 100円×	通
	調査書	1通 100円×	通
	身分証明書	1通 200円×	通
	卒業証明書	1通 100円×	通
	その他 ( )	1通 100円×	通

駿河学院専門学校

## 証明書交付 領収書

(発行証明書名) 在学証明書 卒業見込証明書 成績証明書 調査書  
身分証明書 卒業証明書  ( )

※発行する証明書類の欄にレ点を記入して下さい。

(金額) \_\_\_\_\_ 円

( ) HR 生徒氏名 ( )

上記の金額を確かに領収致しました。

事務 領収印
--------